



Feriens ABC

Opslagsværk over ofte stillede spørgsmål om
ferie - for månedslønnede medarbejdere ved
Haderslev Kommune

Indholdsfortegnelse

Ferie generelt.....	2
Almindelig ferie – optjening og afholdelse.....	2
6. ferieuge – optjening og afholdelse.....	2
"Feretillæg" eller "særlig feriegodtgørelse" på lønsedlen	3
Nyansat.....	3
Fratrædelse	4
Op- og ned i timetal	4
Minus i ferieregnskabet.....	5
Almindelig ferie der ikke er bliver afholdt.....	6
Erstatningsferie ifm. Sygdom i ferien	6
Elevs ferie.....	7

Ferie generelt

Du har som udgangspunkt 6 ugers betalt ferie om året (5 ugers almindelig ferie og 1 uges 6. ferieuge).

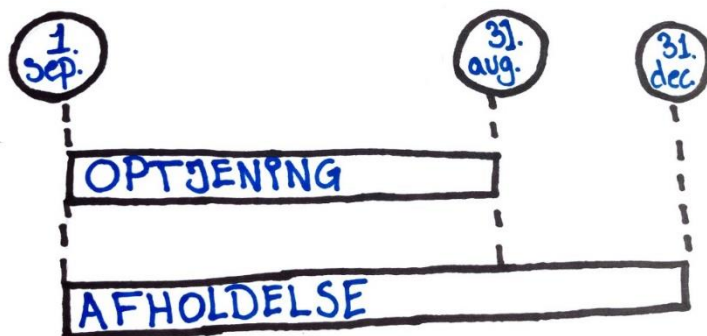
Almindelig ferie – optjening og afholdelse

Du optjener 2,08 dages almindelig ferie hver måned. Det vil sige 25 dage om året.

Ferien optjenes fra 1. september til 31. august.

Når ferieåret slutter 31. august, har du yderligere fire måneder til at afholde ferien.

Det vil sige, at ferien skal være afholdt 31. december.



Eksempel:

Ferie der optjenes 1. september 2025-31. august 2026 kan bruges fra 1. september 2025 til 31. december 2026.

6. ferieuge – optjening og afholdelse

Du optjener én 6. ferieuge om året.

Din 6. ferieuge optjenes i hele kalenderår, og bliver tildelt maj året efter.

Din 6. ferieuge bestemmer du selv, om du vil afholde, overføre til næste år eller have udbetalt.

Afholder du ikke din 6. ferieuge eller anmoder udbetaling, bliver den automatisk overført til næste år.

Ønsker du din 6. ferieuge udbetalt, skal du anmode om det i MinLøn Appen eller på Medarbejdernet senest 1. oktober. Udbetalingen af din 6. ferieuge sker ved udgangen af maj året efter, den er tildelt.



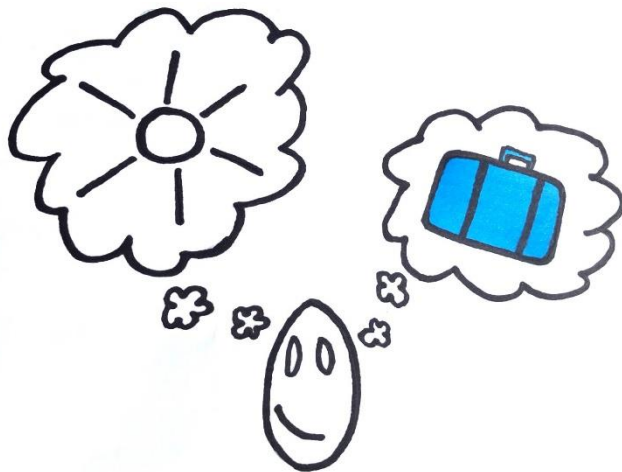
Eksempel:

Du optjener én uges 6. ferieuge fra 1. januar 2025 til 31. december 2025. Du får den tildelt 1. maj 2026. Vælger du af få den udbetalt, bliver den udbetalt ved udgangen af maj 2027.

"Feretillæg" eller "særlig feriegodtgørelse" på lønsedlen

Udover at du har ferie med løn, får du også et ekstra beløb at holde ferie for.

Beløbet kommer automatisk på lønsedlen ved udgangen af april, ved udgangen af maj og ved udgangen af august. Beløbet afhænger blandt andet af, hvor meget ferie, du har afholdt – så du får ikke det samme beløb alle tre måneder.



Nyansat

Almindelig ferie:

Er du nyansat, kan du have ferie til gode fra din tidligere arbejdsgiver i form af feriepenge på Borger.dk. Denne ferie har du ret til at afholde hos Haderslev Kommune.

Du skal sende et billede af dine ferieoplysninger på Borger.dk til Lønkontoret. Herefter vil du kunne holde ferien ved Haderslev Kommune. Når du afholder ferien, bliver du trukket i løn, og skal i stedet benytte dig af dine feriepenge. Du skal selv anmode om dine feriepenge på Borger.dk.

6. ferieuge:

Som nyansat har du ret til at holde én 6. ferieuge, selvom du ikke har optjent den ved Haderslev Kommune. Du vil dog blive trukket i løn.

Hvis du bliver ansat midt på året, vil du maj året efter få tilskrevet 6. ferieuge med løn, svarende til de måneder, du har nået at optjene (se afsnittet "6. ferieuge – optjening og afholdelse").

Eksempel:

Du starter ved Haderslev Kommune 1. juni 2025. Herefter kan du afholde 6. ferieuge efter nedenstående:

1. juni 2025-31. april 2026: Du kan holde én 6. ferieuge, men vil blive trukket i løn.

1. maj 2026-31. april 2027: Du har ret til én hel uges 6. ferieuge. Noget af den er med løn og noget af den er uden løn. Det skyldes at denne 6. ferieuge er optjent i 2025, hvor du har været ansat noget af tiden.

1. maj 2027: Du får én hel uges 6. ferieuge med løn, da du har været ansat hele 2026.

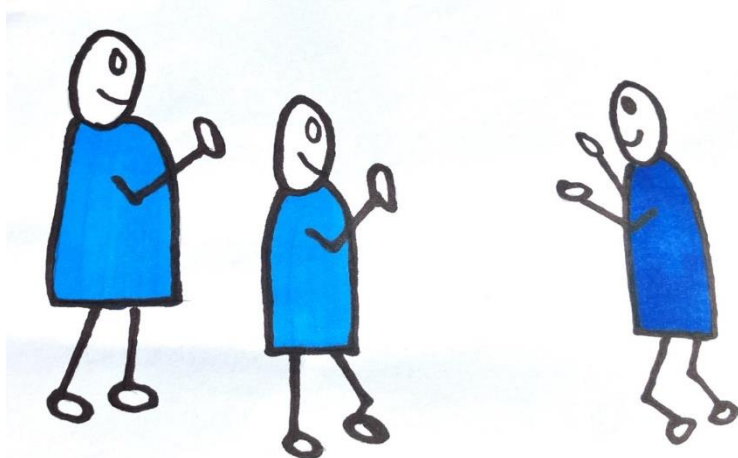
Fratrædelse

Hvis du har almindelig ferie tilbage, når du fratræder, vil det blive afregnet til feriekort. Det betyder, at du ved udgangen af måneden efter din fratrædelse, kan se din resterende ferie på Borger.dk. Når du holder ferie efterfølgende, skal du anmode om feriepengene på Borger.dk.

Har du noget overført ferie tilbage, vil de automatisk blive udbetalt på en lønseddel, måneden efter du er fratrådt.

Har du 6. ferieuge tilbage ved din fratrædelse, bliver det automatisk udbetalt måneden efter, du er fratrådt. Det samme gælder den 6. ferieuge, du er i gang med at optjene.

Hvis du er i minus i dit ferieregnskab ved fratrædelse, vil du blive trukket penge. Dette gælder både almindelig ferie og 6. ferieuge.



Op- og ned i timetal

Går du op- eller ned i tid, vil det få en økonomisk betydning, når du afholder ferie.

Dette skyldes, at din ferie er optjent på et andet timetal end du afholder den. Derfor har ferien en anden økonomisk værdi. Denne forskel kaldes 'Feriendifference'

Går du op i tid vil feriedifferencen ske, som et løntræk (dvs. du bliver trukket penge) på din lønseddel, når du holder ferien.

Går du ned i tid, vil du få udbetalt feriedifferencen på din lønseddel.



Minus i ferieregnskabet ("Forskudsferie")

Da du optjener ferien samtidig med, du afholder den (se "Almindelig ferie – ferieårets forløb"), kan du komme i minus i dit ferieregnskab, hvis du afholder mere ferie, end du har nået at optjene.

Der sker ikke noget ved, at du kommer i minus, så længe du ikke afholder mere ferie, end du når at optjene i ferieåret. Kommer du i minus, skal det dog altid aftales med en leder. Du må ikke være i minus 1. september, hvor ferieåret slutter. Er dit ferieregnskab i minus 1. september, vil du blive trukket i løn.



Eksempel:

Du har brugt alt dit ferie, da det nye ferieår starter 1. september 2025. Du skal derfor optjene ny ferie. Du optjener 2,08 dages ferie i måneden.

Midt i oktober skal du på efterårsferie, og du skal bruge 5 feriedage. Du har på nuværende tidspunkt optjent 2,08 dages ferie (i september). Derfor vil du kunne se et minus i dit ferieregnskab.

Men da der er længe til ferieåret slutter, når du at optjene den resterende ferie senere – du vil derfor ikke blive trukket i løn, så længe det er efter aftale med din leder.

På dit ferieregnskab i MinLøn Appen eller på Medarbejdernet, kan du se, om du er i minus ved ferieårets udgang med den ferie, du har indberettet på nuværende tidspunkt:

- "I alt" (gul ring) viser dit ferieregnskab på nuværende tidspunkt. Denne kan altså være i minus.
- "Forventet" (rød ring) viser, hvor mange timers ferie, du har tilbage 1. september, på baggrund af den ferie, du har indberettet. Det er altså denne saldi, der ikke må være i minus.

Saldi			
Ferietimer	Planlagt	Til gode	Forventet
Ovf. fra feriehindring	0,00	0,00	
Ovf. fra sidste ferieår	0,00	0,00	
Med løn	0,00	-15,06	0,36
Uden løn	0,00	0,00	
I alt til afh. fra 1/9-2023		-15,06	

Almindelig ferie der ikke er blevet afholdt

Som udgangspunkt skal du som minimum holde din 1.-4. ferieuge. Afholder du ikke dine første fire ugers almindelig ferie, og har du ikke en lovlig feriehindring, forsvinder din ferie fra dit ferieregnskab. Feriehindring kan fx være barsel eller sygdom op til årsskiftet/nytår.



Din 5. almindelige ferieuge kan blive overført. Dette skal aftales med din leder, samt indberettes på Medarbejdernet eller MinLøn Appen efter 1. september.

Ferie uden løn kan ikke overføres.

Hvis du har været fuldtidsansat hele ferieafholdelsesperioden (1. september-31. december), og ikke har fået brugt din 5. ferieuge ved årets udgang, bliver den automatisk udbetalt marts året efter. Det kræver, du ikke have været ude af løn på noget tidspunkt – fx barsel uden løn eller tjenestefri uden løn.

Erstatningsferie ifm. sygdom i ferien

Hvis du er syg mere end 5 dage i din ferie, kan du få erstatningsferie fra 6. sygedag.

Din leder har krav på at se en lægeerklæring, hvis han/hun beder om det. Lægeerklæringen skal du selv betale.

Du skal melde dig syg din første sygedag, og raskmelde dig, når du er rask igen. De første 5 dages sygdom, som du ikke får erstattet, starter først fra den dag, du melder dig syg.

Eksempel:

Du bliver syg i din ferie. Du glemmer dog at melde dig syg, og får først meldt dig syg efter 8 dages sygdom. Derfor kan du ikke få erstatningsferie for de første 8 dages sygdom + de fem dages ferie, du ikke kan få erstattet. Du får derfor først erstatningsferie fra 14. sygedag.



Dine sygedage behøver ikke ligge lige efter hinanden, for at du får erstatningsferie. Men du skal syge- og raskmelde dig hver gang.

Eksempel:

Du bliver syg på dag 6, 7 og 8 i din ferie. Du tror du er frisk igen, men må melde dig syg igen på dag 11 i din ferie. Du er syg på dag 11, 12, 13, 14 og 15 i din ferie. De første 5 dages sygdom, kan du ikke få erstatningsferie for. Så du får 3 dages ny ferie (erstatningsferie) for din sygdom på dag 13, 14 og 15.

Er du syg allerede inden ferien påbegyndes, og du har meldt dig syg fra første dag, vil ferien automatisk blive annulleret, og du kan afholde den senere.

Elevers ferie

Almindelig ferie:

Din første tid som elev, afhænger dine feriedage af, hvornår du er blevet ansat ved Haderslev Kommune. Er du tiltrådt mellem....:

...1. september til 31. oktober: Du får 5 ugers ferie med løn fra start.

...1. november til 30. juni: Du får 3 ugers ferie fra start.

...1. juli til 31. august: Du optjener 2,08 dages ferie hver måned. Starter du midt på en måned, vil din ferie afspejle, hvor meget af måneden, du har været ansat.

Denne ferie skal du bruge, indtil der starter et nyt ferieår 1. september. Herfra optjener du ferie på samme vilkår som dine kollegaer (se afsnittet "Almindelig ferie – optjening og afholdelse")

6. ferieuge:

Din ret til 6. ferieuge i starten af din elevtid afhænger af, hvornår du er blevet ansat ved Haderslev Kommune. Er du tiltrådt mellem....:

...1. januar til 31. juni: Du får 5 dages 6. ferieuge med løn tilskrevet i maj, samme år som du starter. Denne 6. ferieuge kan du ikke få udbetalt – heller ikke ved fratrædelse. Denne 6. ferieuge skal derfor bruges i din elevtid, hvis du vil have noget ud af den.

...1. juli til 31. december: Du har ingen 6. ferieuge i starten af din uddannelse. Du har stadig ret til at holde én uges 6. ferieuge, men du vil blive trukket i løn. 1. maj vil du få én 6. ferieuge med løn.

Herefter optjener du 6. ferieuge som dine kollegaer (se afsnittet "6. ferieuge – optjening og afholdelse")





Haderslev
Kommune

Haderslev Kommune
Chr. X's Vej 39
6100 Haderslev

www.haderslev.dk